

Guide du Tableau de bord des bibliothèques

À l'intention des responsables des institutions
abonnées et partenaires d'Érudit

érudit

COALITION
PUBLICA



L'accès au « **Tableau de bord** » est octroyé uniquement à l'adresse courriel du compte administrateur de chaque institution abonnée ou partenaire d'Érudit. À noter que chaque institution ne détient qu'un seul compte administrateur et qu'une seule adresse courriel peut y être associée.

Pour connaître ou modifier l'adresse courriel liée au compte administrateur de votre institution, écrivez-nous à l'adresse client@erudit.org.

Pour toute question concernant votre Tableau de bord, communiquez avec nous à client@erudit.org.

Table des matières

0. Se connecter à votre Tableau de bord	4
1. Consultations	6
2. Adresses IP	7
3. Collections	8
4. Logo institutionnel	9
5. Paramètres de connexion	10
6. Diagnostic	11

0. Se connecter à votre Tableau de bord

Le **Tableau de bord** vous donne accès à tous les services et informations qui concernent l'abonnement aux revues d'Érudit souscrit par votre établissement : statistiques de consultation, plages d'adresses IP, logo institutionnel, gestion des collections, etc.

Afin de vous y connecter, vous devez vous authentifier sur erudit.org. Dans le menu en haut de la page, cliquez sur « **Connexion** ». (1)

Si vous n'avez pas accès au **Tableau de bord** de votre bibliothèque, vous pouvez en faire la demande en écrivant à l'adresse client@erudit.org.



Une boîte de dialogue s'affichera. Saisissez votre identifiant ou adresse courriel, ainsi que votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « **Connexion** ». (2)

Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur « **Mot de passe oublié** ». (3)
Sur la prochaine page qui apparaît, inscrivez votre adresse courriel. (4)

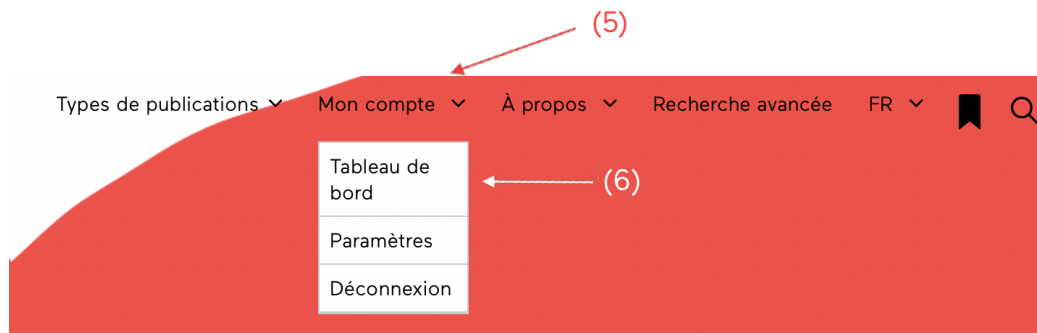
Suivez ensuite le lien qui vous sera envoyé par courriel afin de choisir un nouveau mot de passe.



Attention : si vous n'avez pas reçu le courriel de réinitialisation, vérifiez d'abord qu'il ne se trouve pas dans vos courriels indésirables.

Dans le cas contraire, écrivez-nous à client@erudit.org.

Vous pouvez vérifier que vous êtes bien connecté·e à votre compte en constatant que le menu « **Connexion** » en haut de la page s'est transformé en « **Mon compte** ». **(5)**



Une fois connecté·e, la page **Tableau de bord** s'affiche automatiquement.

Pour revenir au **Tableau de bord** lorsque vous naviguez sur les autres pages du site, utilisez le bouton du même nom dans le menu déroulant. **(6)**

1. Consultations

À partir de la page [Tableau de bord](#), cliquez sur l'onglet « [Consultations](#) » dans le menu de gauche afin d'accéder aux statistiques de consultations des revues auxquelles votre établissement est abonné. Les rapports disponibles respectent la norme COUNTER (R5).

Cliquez sur l'onglet correspondant au type de rapport désiré (TR_J1, TR_J3 et IR_A1). **(1)**

Sélectionnez la période de temps pour laquelle vous souhaitez générer un rapport à l'aide des menus déroulants (pour une période mensuelle ou annuelle). **(2)**

Cliquez sur « [Télécharger](#) ». **(3)**

TR_J1 TR_J3 IR_A1 (1)

COUNTER R5 Journal Requests (Excluding OA_Gold)

Rapports d'utilisation sur le contenu de revues excluant les revues en libre accès doré.

Période mensuelle (2)
 Période annuelle

Début Mois Année
avril 2024

Fin Mois Année
avril 2024

Télécharger (3)

Par ailleurs, les rapports de consultation peuvent dorénavant être récupérés par l'entremise d'un logiciel client SUSHI, permettant d'automatiser la collecte de vos statistiques de consultations. Vos informations de connexion pour la configuration de votre client SUSHI se trouvent à la section « [Paramètres de connexion](#) » de votre [Tableau de bord](#). Pour plus d'informations sur SUSHI, rendez-vous à la section 5 du présent guide.

2. Adresses IP

Sous l'onglet « **Adresses IP** », vous trouverez les plages d'adresses IP actuellement enregistrées pour votre établissement et qui permettent à vos usagers d'accéder aux revues souscrites.

Pour nous faire part de tout changement dans ces adresses IP, merci de communiquer avec nous à l'adresse client@erudit.org.

Plages d'adresses enregistrées

Titre	Début	Fin
Aarhus Universitet - Accès multiples	130.226.27.64	130.226.27.255
Aarhus Universitet - Accès multiples	130.226.240.0	130.226.247.255
Aarhus Universitet - Accès multiples	130.45.20.0	130.45.23.255
Aarhus Universitet - Accès multiples	130.36.4.0	130.36.4.0
Aarhus Universitet - Accès multiples	130.36.32.0	130.36.47.255
Aarhus Universitet - Accès multiples	130.226.0.0	130.226.26.255


3. Collections

L'onglet « Collections » permet d'accéder aux listes des titres dynamiques. Ces listes présentent les métadonnées décrivant l'état des collections sur la plateforme Érudit et sont conformes aux recommandations KBART.

Cliquez sur un titre ou une collection pour télécharger la liste dynamique en format TXT. **(1)**

Listes des titres dynamiques KBART

Les listes de titres dynamiques exposent les métadonnées décrivant l'état des collections sur la plateforme Érudit et sont conformes aux recommandations KBART (NISO RP-9-2014).

- Toutes les revues / All Journals - 2024  **(1)**
- Collection Complète / Complete Collection - 2024
- Collection Culturelle / Cultural Collection - 2024
- Collection Humanités / Humanities Collection - 2024
- Collection Libre Accès / OA Collection - 2024
- Collection Santé et Services sociaux / Social and Health Care Collection - 2024
- Collection Savante / Scholarly Collection - 2024
- Collection Sciences sociales / Social Sciences Collection - 2024

4. Logo institutionnel

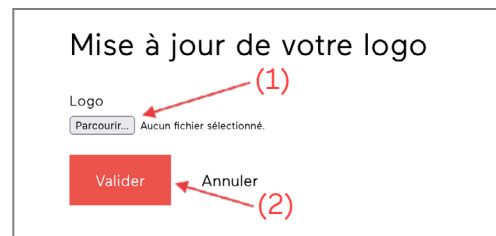
Cette section affiche le logo associé à votre bibliothèque le cas échéant, qui apparaît sous la mention « Votre accès est offert par » chaque fois qu'un·e usager·ères se connecte à notre plateforme via votre réseau informatique.

Le logo ne doit pas excéder **140 x 140 pixels** et sera automatiquement redimensionné dans le cas contraire. Les formats acceptés sont **PNG, JPG et GIF**.

4.1 Ajouter votre logo

Cliquez sur « **Parcourir** » afin de sélectionner le fichier de votre logo sur votre ordinateur. Le nom du fichier choisi s'affichera à droite du bouton. **(1)**

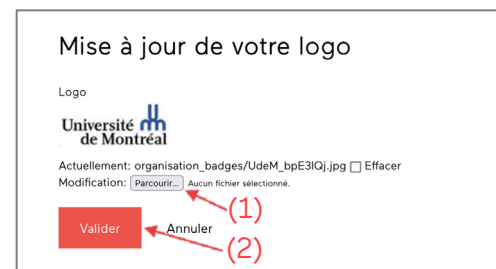
Cliquez sur « **Valider** » afin d'ajouter votre logo. Le message « Le logo institutionnel a été mis à jour avec succès. » s'affichera. **(2)**



4.2 Mettre à jour votre logo

Pour mettre à jour votre logo, cliquez sur « **Parcourir** ». Le nom du fichier choisi s'affichera à droite du bouton. **(1)**

Cliquez sur « **Valider** ». Le message « Le logo institutionnel a été mis à jour avec succès. » s'affichera. **(2)**



4.3 Retirer votre logo

Pour retirer un logo déjà téléversé, cochez « **Effacer** ». **(1)**

Cliquez sur « **Valider** ». Le message « Le logo institutionnel a été mis à jour avec succès. » s'affichera. **(2)**



5. Paramètres de connexion

Vous trouverez dans cette section les paramètres de connexion nécessaires à la configuration de vos outils pour l'utilisation des protocoles SUSHI (NISO Z39.93-2014) et Z39.50 / SRU / SRW en lien avec les ressources d'Érudit, ainsi que la configuration recommandée si vous utilisez EZproxy.

SUSHI(Z39.93-2014)

Le protocole SUSHI (NISO Z39.93-2014) vous permet d'automatiser la collecte de vos statistiques de consultation COUNTER. Utilisez les paramètres de connexion qui s'affichent à la section « Paramètres de connexion » de votre tableau de bord pour récupérer les statistiques de consultation de votre établissement sur la plateforme erudit.org. Une clé d'API n'est pas requise à cet effet.

Astuce : Il suffit de cliquer sur les textes écrits en rouge afin de copier l'information dans votre presse-papier.

Sushi Requestor ID	[redacted]
ID référence client	[redacted]
URL	https://counter-r5-sushi.erudit.org/
Clé d'API	Non applicable

Z39.50 / SRU / SRW

Cliquez sur les informations en rouge afin de les stocker dans votre presse-papier. Vous pourrez alors les coller dans votre client Z39.50.

Serveur	z3950.erudit.org
Port	210
Base de données	Erudit

Stanza recommandée pour EZproxy

Si vous utilisez le service EZproxy d'OCLC, vous y trouverez la stanza que nous vous recommandons d'utiliser pour accéder aux ressources d'Érudit.

URL	https://www.erudit.org
HJ	https://depot.erudit.org/
HJ	https://journals.lib.unb.ca/
DJ	erudit.org
DJ	depot.erudit.org/

6. Diagnostic

Cette section met à votre disposition des outils qui vous seront utiles si vous rencontrez des difficultés d'accès. Merci de partager avec nous les informations recueillies par courriel à l'adresse client@erudit.org afin de nous aider à résoudre la situation.

6.1 Votre connexion

Si vous éprouvez des problèmes de connexion, envoyez-nous une capture d'écran des informations contenues dans l'encadré afin que nous puissions vous aider.



6.2 Vos abonnements

Cette section vous permet de vérifier que la liste de revues auxquelles votre bibliothèque est abonné correspond à ce qui a été convenu. En cas de divergence, communiquez avec client@erudit.org.

24 images [images]	Les Cahiers de droit [cd1]
À bâbord ! [babord]	Les Cahiers de lecture de L'Action nationale [lecture]
Acadiensis [acadiensis]	Les Cahiers des dix [cdd]
Alberta Journal of Educational Research [ajer]	Les écrits [lescrits]
Anthropologie et Sociétés [as]	Lettres québécoises [lq]
Apprendre et enseigner aujourd'hui [aea]	Liberté [liberte]
Archéologiques [archo]	Lumen [lumen]
Archivaria [archivaria]	Lurelu [lurelu]
Archives [archives]	Magazine Gaspésie [mgaspesie]
Assurances et gestion des risques [agr]	Management international [mi]
Atlantic Geoscience [ageosci]	Mediaeval Studies [mediaeval]
Bulletin d'histoire politique [bhp]	Mens [mens]
Bulletin de la Société d'Histoire de la Guadeloupe [bshg]	Meta [meta]
Cahiers Charlevoix [ccharlevoix]	Moebius [moebius]
Cahiers d'histoire [histoire]	Muséologies [museo]
Cahiers franco-canadiens de l'Ouest [cfco]	MUSICultures [musicultures]
Caminando [caminando]	Nouveaux Cahiers du socialisme [ncs]

Guide du Tableau de bord des bibliothèques

Pour toute question concernant
les différents services de votre
Tableau de bord, communiquez
avec nous à l'adresse :

client@erudit.org