

## **Faciliter sa transition de l'école au travail à l'aide d'une technologie d'assistance : l'expérience d'une personne présentant une déficience intellectuelle**

Sophie Higgins

Volume 21, numéro 1, avril 2015

Autodétermination et technologies de soutien des personnes ayant des incapacités

Self-determination and Support Technologies for People with Disabilities

URI : <https://id.erudit.org/iderudit/1086497ar>

DOI : <https://doi.org/10.7202/1086497ar>

[Aller au sommaire du numéro](#)

Éditeur(s)

Réseau International sur le Processus de Production du Handicap

ISSN

1499-5549 (imprimé)

2562-6574 (numérique)

[Découvrir la revue](#)

Citer cet article

Higgins, S. (2015). Faciliter sa transition de l'école au travail à l'aide d'une technologie d'assistance : l'expérience d'une personne présentant une déficience intellectuelle. *Développement Humain, Handicap et Changement Social / Human Development, Disability, and Social Change*, 21(1), 111–114. <https://doi.org/10.7202/1086497ar>

Résumé de l'article

La participation sociale des personnes présentant une déficience intellectuelle passe, entre autres, par l'inclusion dans un milieu de travail valorisant. Toutefois, certaines capacités requises par ces milieux sont souvent déficitaires chez ces personnes. La capacité à gérer un horaire en est un exemple. De ce fait, lors de la transition de l'école au marché du travail, il importe de développer des moyens de contrer cette difficulté. Pour se faire, un assistant à la gestion de l'horaire est une technologie de soutien intéressante. Cette étude consiste donc à outiller une personne d'un assistant à la gestion de l'horaire et d'en vérifier l'utilité pour améliorer ses capacités à accomplir des tâches dans les délais et diminuer l'assistance humaine requise. Le participant utilise l'appareil de façon autonome pendant quatre semaines. Des mesures sont compilées avant, pendant et après l'utilisation de la technologie. Les résultats démontrent que l'utilisation de l'assistant à la gestion de l'horaire diminue l'assistance nécessaire de la part de l'intervenant et augmente l'autonomie comportementale du participant. Cette technologie vient s'ajouter aux outils cliniques existants pour les intervenants.

## Faciliter sa transition de l'école au travail à l'aide d'une technologie d'assistance : l'expérience d'une personne présentant une déficience intellectuelle

SOPHIE HIGGINS

Université du Québec à Trois-Rivières, Québec, Canada

---

### Article de transfert de connaissances • Knowledge-Transfer Article

---

#### Résumé

La participation sociale des personnes présentant une déficience intellectuelle passe, entre autres, par l'inclusion dans un milieu de travail valorisant. Toutefois, certaines capacités requises par ces milieux sont souvent déficitaires chez ces personnes. La capacité à gérer un horaire en est un exemple. De ce fait, lors de la transition de l'école au marché du travail, il importe de développer des moyens de contrer cette difficulté. Pour se faire, un assistant à la gestion de l'horaire est une technologie de soutien intéressante. Cette étude consiste donc à outiller une personne d'un assistant à la gestion de l'horaire et d'en vérifier l'utilité pour améliorer ses capacités à accomplir des tâches dans les délais et diminuer l'assistance humaine requise. Le participant utilise l'appareil de façon autonome pendant quatre semaines. Des mesures sont compilées avant, pendant et après l'utilisation de la technologie. Les résultats démontrent que l'utilisation de l'assistant à la gestion de l'horaire diminue l'assistance nécessaire de la part de l'intervenant et augmente l'autonomie comportementale du participant. Cette technologie vient s'ajouter aux outils cliniques existants pour les intervenants.

**Mots-clés :** technologie de soutien, transition de l'école au travail, déficience intellectuelle, participation sociale, gestion de l'horaire

#### Abstract

Social participation of people with intellectual disabilities requires, among other things, inclusion in a rewarding work environment. However, these individuals often lack certain capabilities required by these environments. For example, the ability to manage a schedule. Therefore, it is important to develop ways to overcome this problem during the transition from school to the work force. A schedule management wizard is an interesting form of technology support. The aim of this study was to equip a person with an schedule management wizard and to verify its usefulness in improving their ability to perform tasks on time and reduce the need for human assistance. The participant used the device independently for four weeks. Measures were compiled before, during and after use of the technology. The results show that the use of the schedule management wizard reduces the need for human assistance and increases the behavioral independence of the participant. This technology complements existing clinical tools for practitioners.

**Keywords :** support technology, transition from school to work, intellectual disability, social participation, schedule management

Tel que le stipule la politique ministérielle « À part entière » (OPHQ, 2009), la participation sociale des personnes présentant une déficience intellectuelle (DI) est un enjeu majeur dans notre société. Toutefois, pour être en mesure de le faire, une personne doit posséder plusieurs capacités spécifiques pour assurer l'exercice de son rôle et avoir accès à des environnements qui en facilitent l'expression. C'est le cas, par exemple, des personnes qui préparent leur transition de l'école vers le marché de l'emploi. La réussite de cette importante transition nécessite l'inclusion de la personne dans un milieu de travail valorisant sa participation sociale. Malheureusement, l'accès à un travail valorisant et valorisé requiert plusieurs aptitudes souvent limitées chez les personnes présentant une DI, dont notamment celles de faire des choix, prendre des décisions, résoudre des problèmes, gérer son horaire, se connaître et se faire confiance. Parmi celles-ci, la capacité à gérer un horaire s'avère très importante et est fortement valorisée dans l'exercice du rôle que l'on doit assumer en milieu de travail.

À la lumière d'une recension des écrits sur le sujet (Higgins, 2014), il ressort que bien que les élèves de dernière année expriment clairement qu'ils souhaitent travailler en sortant de l'école, ceux-ci ont très peu de chances d'y arriver puisque la majorité des programmes mis en place exigent un haut niveau d'indépendance et d'autonomie, entre autres sur les plans de la gestion du temps et de l'horaire. Par conséquent, il importe de bien préparer ces personnes à leur transition du secondaire au milieu du travail en mettant l'accent sur l'apprentissage d'habiletés de travail par le biais d'activités de stage. Toutefois, pour augmenter les chances de réussite, il faut mettre en place des moyens pour contrer les difficultés rencontrées dans l'exercice des tâches qu'elles doivent accomplir et ainsi leur permettre d'améliorer leurs possibilités à exercer leur rôle d'employé.

Pour remédier à ce problème, des programmes d'intervention ont été développés expressément pour favoriser la transition du scolaire vers le travail (Shogren, 2013). Bien que ces

outils se soient montrés relativement efficaces, il est rapidement apparu que le recours aux technologies de soutien pourrait également les soutenir. Dans cette lignée, un assistant à la gestion de l'horaire peut être installé sur un téléphone intelligent et utilisé par la personne dans son milieu de travail ou de stage, et ce, afin de contrer les difficultés rencontrées en lien avec la gestion de l'horaire ainsi qu'augmenter son autonomie dans la réalisation de ses tâches.

Des études évaluant l'utilisation d'une technologie de gestion de l'horaire pour les personnes présentant une déficience intellectuelle ont permis d'obtenir des résultats encourageants en la matière (Riley, Bodine, Hills, Gane, Sandstrum, & Hagerman, 2001; Davies et al., 2002; Ferguson, Myles, & Hagiwara, 2005; Gillette & Depompei, 2008). Dans cette foulée, nous avons eu l'idée d'expérimenter ce type de technologie dans le cadre du processus de préparation à la transition de la personne de son milieu scolaire à celui du travail, une période charnière où elle se doit de développer autonomie, indépendance et autodétermination, afin de participer activement dans la société.

Les principaux objectifs de la recherche consistaient donc à outiller une personne à l'aide d'une technologie d'assistance à la gestion de l'horaire et d'en vérifier l'utilité pour améliorer ses capacités à accomplir des tâches dans les délais prévus et diminuer l'assistance humaine requise. Elle visait également à vérifier si une amélioration de l'autonomie comportementale pouvait être observée et à décrire la perception des personnes impliquées quant à la technologie utilisée et son efficacité.

Le participant retenu est un jeune adulte présentant une DI légère qui est en phase de transition du secondaire au milieu de l'emploi. Il est reconnu par les intervenants comme éprouvant des difficultés en lien avec la gestion de son horaire quotidien. Il fréquente un milieu de stage où il doit réaliser en moyenne cinq « tâches » par jour.

La technologie utilisée est le programme « Schedule Assistant » de la compagnie Able-



*Link*, lequel a été traduit en français par la Chaire de recherche sur les technologies de soutien à l'autodétermination (Chaire TSA). Le programme a été installé sur un téléphone intelligent de marque *HTC Touch Dual*. L'interface d'accueil présente la liste des tâches que le participant doit accomplir pendant sa journée de stage. Les tâches sont identifiées par une photo et un titre. Puis, un message vocal est enregistré pour chacune d'entre elles, afin d'expliquer au participant ce qu'il doit faire. Les tâches sont programmées à un moment précis de la journée. Ainsi, lorsque vient le temps d'effectuer la tâche, l'appareil émet un message sonore indiquant à la personne qu'il a un message.

Avant de débiter l'expérimentation de la technologie, des rencontres individuelles ont eu lieu avec le participant, un parent et l'intervenante, et ce, afin de les familiariser avec la recherche. La première étape (deux semaines) consiste à mesurer l'accomplissement des tâches dans le délai prévu, l'assistance humaine requise, ainsi que l'autonomie comportementale du participant avant l'introduction de la technologie. Une journée est ensuite consacrée à la formation sur l'utilisation de la technologie, afin que le participant et l'intervenante puissent l'utiliser au quotidien sans difficulté majeure.

Pendant la phase d'expérimentation de la technologie (quatre semaines), le participant utilise l'appareil de façon autonome dans son milieu de stage pour réaliser ses tâches. Les performances du participant sont mesurées à l'aide d'une grille de cotation maison et de la sous-échelle « Autonomie comportementale » de l'échelle d'autodétermination du Laboratoire de recherche interdépartemental en déficience intellectuelle (LARIDI) (Wehmeyer, Lachapelle, Boisvert, Leclerc, & Morrissette, 2001). Enfin, la satisfaction en lien avec la technologie utilisée est mesurée à l'aide du QUEST 2.0. (Demers, Weiss-Lambrou, & Ska, 2000).

Une fois l'expérimentation terminée, le participant continue à réaliser ses tâches pendant deux semaines sans assistance technologique, alors que ses performances sont encore une fois mesurées. Au terme de ces étapes, l'auto-

nomie comportementale du participant est à nouveau mesurée. De plus, les effets perçus de l'utilisation de la technologie de gestion de l'horaire sont évalués dans le cadre d'entrevues avec le participant et l'intervenante. Ceci permet de décrire plus en profondeur l'expérience vécue, les perspectives d'utilisation et les recommandations d'améliorations.

L'analyse des résultats permet d'établir quatre constats en ce qui concerne les effets de l'utilisation de la technologie de soutien. D'abord, elle diminue l'assistance nécessaire de la part de l'intervenant et augmente l'autonomie comportementale du participant, ce qui est fort positif puisqu'un niveau d'autonomie comportementale élevé augmente les chances de trouver un emploi valorisant et de le maintenir (Hugues & Carter, 1999).

Ensuite, il semble qu'il n'y a pas eu d'améliorations au niveau des capacités du participant à accomplir les tâches dans le délai prévu. L'explication la plus probable vient du fait que le participant ne présentait pas, dès le départ, de grandes difficultés en la matière. Il faudra donc réaliser d'autres projets avec des participants présentant des difficultés plus importantes pour connaître leurs impacts sur les capacités des jeunes ayant une DI. Pour ce qui est de l'assistance humaine requise, les résultats indiquent une diminution importante du soutien offert lors de l'utilisation de l'appareil de gestion de l'horaire. Le participant explique devoir aller voir son intervenante moins souvent qu'avant.

En ce qui concerne la technologie, le participant se dit satisfait, voire même très satisfait, pour la majorité des aspects évalués (poids, facilité d'utilisation, dimension, solidité, etc.) de l'appareil. L'intervenante ajoute qu'elle apprécie le fait que l'appareil, une fois programmé, sonne toujours à l'heure prévue pour annoncer la tâche, ce qui règle le problème des oublis et permet d'éviter des négociations quant à la tâche à faire.

Les entretiens réalisés suite au projet permettent d'identifier certaines recommandations

pour les utilisations futures d'une telle technologie.

- Une technologie d'assistance à la gestion de l'horaire est recommandée dans un contexte où un tuteur doit consacrer beaucoup de temps à suivre le stagiaire pour lui dire quoi faire ou encore dans une situation où un employé se réfère continuellement à son employeur pour connaître les tâches à réaliser.
- Il importe d'analyser minutieusement le contexte de travail et les caractéristiques des tâches ciblées puisqu'ils auront un effet direct sur l'utilité de la modalité d'assistance technologique choisie. Par exemple, le nombre de tâches à accomplir dans une journée de travail, le fonctionnement de l'horaire (heures précises pour les tâches ou séquence de tâches) et l'inclusion de nouvelles tâches à intégrer à l'horaire sont trois éléments majeurs à considérer.
- Le recours à des technologies d'assistance requiert inévitablement temps et énergie afin d'appivoiser leur fonctionnement. Dans cette étude, l'intervenante avait un horaire du temps très chargé et mentionne que l'appareil lui a demandé beaucoup de temps pour entrer les tâches. Néanmoins, une fois la période d'apprentissage terminée, l'utilisateur devient plus autonome et l'aide humaine requise diminue.

Il est important de considérer les limites de la présente étude qui fut réalisée auprès d'une seule personne, en utilisant des instruments maison et une seule section d'un instrument reconnu. Ceci ne permet donc pas de généraliser les résultats. Néanmoins, la technologie de soutien à la gestion de l'horaire utilisée dans cette étude s'est avérée pertinente.

En conclusion, les résultats observés vont dans le sens d'autres études soutenant l'idée que les technologies de soutien à la gestion de l'horaire peuvent s'avérer être des moyens forts utiles pour augmenter l'autonomie comportementale des personnes ayant une DI dans le cadre de leur processus de transition

de l'école au marché du travail. Elles contribuent également à diminuer l'intensité du soutien requis de la part des personnes soutien. Ce type de technologie constitue donc un ajout aux outils cliniques existants pour les praticiens dans le domaine.

## Références

- DAVIES, D., STOCK, S., & WEHMEYER, M. L. (2002). Enhancing independent time-management skills of individuals with mental retardation using a palmtop personal computer. *Mental Retardation*, 40, 358-365.
- DEMERS, L., WEISS-LAMBROU, R., & SKA, B. (2000). *Quebec User Evaluation of Satisfaction with Assistive Technology*. États-Unis: New-York.
- FERGUSON, H., MYLES, B. S., & HAGIWARA, T. (2005). Using a Personal Digital Assistant to Enhance the Independence of an Adolescent with Asperger Syndrome. *Education and Training in Developmental Disabilities*, 40(1), 60-67.
- GILLETTE, Y., & DEPOMPEI, R. (2008). Do PDAs enhance the organization and memory skills of students with cognitive disabilities? *Psychology in the Schools*, 45(7), 665-677.
- HIGGINS, S. (2014). *L'utilisation d'une technologie d'assistance à la gestion d'un horaire par un élève présentant une déficience intellectuelle en situation de transition du milieu scolaire à celui du travail* (Mémoire de maîtrise inédit). Université du Québec à Trois-Rivières.
- HUGUES, C., & CARTER, E. W. (1999). *The Transition Handbook: Strategies High School Teachers Use That Work!* Baltimore: Brookes Publishing Company.
- OFFICE DES PERSONNES HANDICAPÉES DU QUÉBEC (OPHQ). (2009). *À part entière : pour un véritable exercice du droit à l'égalité*. Drummondville : Gouvernement du Québec.
- RILEY, K., BODINE, C., HILLS, J., GANE, L. W., SANDSTRUM, J., & HAGERMAN, R. (2001). The Tickle Box assistive technology device piloted on a young woman with fragile X syndrome. *Mental Health Aspects of Developmental Disabilities*, 4(4), 138-142.
- SHOGREN, K.-A. (2013). *Self-determination in transition planning*. Baltimore: Brookes Publishing Company.
- WEHMEYER, M. L., LACHAPPELLE, Y., BOISVERT, D., LECLERC, D., & MORRISSETTE, R. (2001). *L'Échelle d'autodétermination - version pour adulte*. Trois-Rivières : LARIDI.

