

**À bâbord !**  
Revue sociale et politique

## **Aide-mémoire** **En vue de la prochaine perturbation collective**

Frédérique Godefroid, Maltin Jalbert, Xavier P.-Laberge and Amélie Nguyen

---

Number 83, March 2020

Perturbations à prévoir

URI: <https://id.erudit.org/iderudit/94020ac>

[See table of contents](#)

---

Publisher(s)

Revue À bâbord !

ISSN

1710-209X (print)

1710-2103 (digital)

[Explore this journal](#)

---

Cite this article

Godefroid, F., Jalbert, M., P.-Laberge, X. & Nguyen, A. (2020). Aide-mémoire : en vue de la prochaine perturbation collective. *À bâbord !*, (83), 52–53.

---

Tous droits réservés © Frédérique Godefroid, Maltin Jalbert, Xavier P.-Laberge, Amélie Nguyen, 2020

This document is protected by copyright law. Use of the services of Érudit (including reproduction) is subject to its terms and conditions, which can be viewed online.

<https://apropos.erudit.org/en/users/policy-on-use/>

---

**é**rudit

This article is disseminated and preserved by Érudit.

Érudit is a non-profit inter-university consortium of the Université de Montréal, Université Laval, and the Université du Québec à Montréal. Its mission is to promote and disseminate research.

<https://www.erudit.org/en/>

## EN VUE DE LA PROCHAINE PERTURBATION COLLECTIVE

# AIDE-MÉMOIRE

- à découper, à personnaliser, à compléter -

## AVANT L'ACTION

### LES BASES DE L'ACTION

- Si possible, suivre une formation sur la désobéissance civile ou discuter avec des personnes qui ont déjà organisé ce genre d'actions
- Identifier les revendications fondamentales ou la base d'unité du groupe
- S'entendre sur une stratégie globale
- Consulter et, si possible, impliquer les personnes les plus touchées par le problème sur lequel le groupe souhaite agir et des personnes qui ne sont pas entendues
- Évaluer si le *timing* est bon

### LA PLANIFICATION

- Déterminer les objectifs de l'action ; sa nature, sa cible, sa durée, son ton ; le public à atteindre
- Identifier les besoins matériels et financiers
- Planifier toute la logistique et désigner des responsables pour chaque tâche (transport, nourriture, photos, vidéos, coordination, équipe médicale, etc.)
- Faire le repérage des lieux de l'action dans tous ses détails (qui est présent, quand, ouverture des portes, travaux, etc., si cela s'applique)
- Vérifier s'il est nécessaire d'apporter de l'équipement pour avoir accès à Internet
- Déterminer s'il faut obtenir une permission et si le groupe souhaite la demander
- Évaluer les risques juridiques et les risques sur la santé, et prévoir des mesures d'atténuation
- S'assurer d'avoir un contact avec un-e avocat-e allié-e et l'informer des détails de l'action
- Déterminer une personne ou une équipe responsable des relations avec la police pendant l'action
- Parler explicitement des forces et des limites de chaque personne (qu'ai-je envie de faire ? que suis-je à l'aise de faire ?) afin d'en tenir compte tout au long de l'action dans un esprit de respect, de consentement réciproque et de soin mutuel
- Créer des équipes ou des sous-équipes en fonction des degrés de tolérance de chaque personne aux risques (ex. : être prêt·e-s à se faire arrêter). Tout le monde peut jouer un rôle !
- Déterminer le degré de secret nécessaire pour le succès de l'action et partager les mesures à prendre pour qu'il soit maintenu quant à la communication au sein du groupe
- Penser à des stratégies visant à faire baisser les tensions au besoin (chants, danse, slogans, etc.)

## LA COUVERTURE ET LES COMMUNICATIONS

- Préparer communiqué(s) de presse, tract(s) et affiche(s) (en diverses langues ?) afin que le message soit compris (notamment par les personnes qui pourraient être touchées, voire dérangées par l'action) et repris aisément par les journalistes couvrant l'action
- Élaborer une stratégie de presse auprès des médias traditionnels et indépendants et sur les médias sociaux (avant, pendant et après l'action)
- Essayer d'avoir un média indépendant avec vous pendant l'action
- Prévoir deux contacts pour les médias et deux cellulaires sur place
- Désigner une personne ou une équipe responsable des médias sociaux
- S'entendre sur le mandat des personnes qui porteront la parole du groupe auprès des autorités afin qu'elles maintiennent la pression créée ou accentuée par l'action
- Faire une simulation de l'action, avec jeu de rôles, en fonction des différentes éventualités (prévoir des plans B et C)
- Prévoir les mécanismes de décision lors de l'action (ex. : pour passer au plan B ou C)
- Faire une vérification des lieux la veille
- Valider avec chaque personne ses responsabilités la veille
- Apporter de la nourriture
- Prévoir la prochaine étape à l'avance (si jamais les cibles ne réagissent pas)

## LE JOUR MÊME

- S'assurer que chaque sous-équipe joue son rôle et communique aux autres les informations concernant les développements au fil de l'action
- Soutenir le moral des personnes et répondre à leurs besoins. Prendre soin les un·e·s des autres
- S'en tenir à ce qui a été collectivement et préalablement décidé
- S'assurer de sécuriser l'accès aux toilettes (lors d'une occupation)
- Faire en sorte que l'action présente préfigure le monde que le groupe souhaite faire advenir
- Co-protéger l'énergie calme et joyeuse du groupe

## APRÈS L'ACTION

- Célébrer
- Organiser un cercle de guérison, notamment pour les plus éprouvé·e·s et, au besoin, assurer un soutien émotionnel
- Organiser une réunion-bilan avec toutes les personnes impliquées et les remercier
- Si nécessaire, mettre en place un plan juridique d'appui (caution, collecte de fonds...)
- Garder contact avec les camarades
- Diffuser l'action pour la faire connaître au plus grand nombre possible